MALAYSIA AIRPORTS HOLDINGS BERHAD

SYARAT PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

SYARAT SERTA PANDUAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN SYARIKAT

1.0 Tempoh Pembaharuan

1.1 Pembaharuan hendaklah dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat pendaftaran

1.2 Pembaharuan yang dibuat selepas tarikh tamat tempoh pendaftaran akan ditolak dan Syarikat tersebut perlu memohon pendaftaran baru

2.0 Yuran Pembaharuan

2.1 Yuran pembaharuan adalah sebanyak **RM100.00** dalam bentuk **Tunai** atau **Wang Pos** atau **Kiriman Wang** atas nama **Malaysia Airports Holdings Berhad**

2.2 Pihak MAHB tidak akan bertanggungjawab ke atas segala bentuk pembayaran yang dibuat melalui Pos

3.0 Dokumen Sokongan

3.1 Segala dokumen sokongan seperti di bawah (yang berkaitan sahaja) dan lain-lain dokumen hendaklah dikemukakan semasa memohon pembaharuan syarikat.

4.0 Keperluan Am Pendaftaran

No.	Jenis Dokumen	Catatan
1 a)	Sijil Pendaftaran Perniagaan Syarikat Perniagaan Tunggal	 Salinan Borang D, Borang A, Borang B (jika ada) Pendaftar Perniagaan yang disahkan benar
b)	Perkongsian	Salinan Surat Perjanjian Perkongsian yang disahkan benar
c)	Koperasi	Salinan Undang-Undang Tubuh Koperasi yang disahkan benar
d)	Syarikat Sdn Bhd/Awam Bhd	Borang 8 – Syarikat Awam Bhd Borang 9 – Syarikat Sdn Bhd Borang 49 Borang 11 Borang 13 Form of Annual Return Borang 32A (jika ada) Borang 24

No.	Jenis Dokumen	Catatan
		Memorandum & Articles of Association (M&A) Salinan-salinan yang disahkan benar
2	Surat perjanjian sewa/beli pejabat	Salinan yang disahkan benar
3	Borang A penyata KWSP dan resit pembayaran bagi 2 bulan terakhir	Salinan yang disahkan benar Hanya untuk syarikat yang mempunyai pekerja tetap lebih dari 5 orang
4	Peta lokasi pejabat beroperasi	
5	Salinan penyata bank 3 bulan terakhir	Salinan yang disahkan benar
6	Salinan Penyata Tahunan Beraudit yang terbaru	Untuk permohonan yang telah beroperasi selama lebih dari 2 tahun dari tarikh syarikat ditubuhkan Salinan yang disahkan benar
7	Surat pengesahan dari institusi kewangan bagi kemudahan kredit yang diperolehi	Salinan Asal atau salinan yang disahkan benar
8	Profail syarikat dan pihak pengurusan	

5.0 Keperluan Khas Pendaftaran Syarikat

5.1 Salinan surat/sijil/lesen yang masih sah tempoh pendaftarannya, mengikut bidang atau industri berkaitan:

	Bidang Kerja	Keperluan Khas Pendaftaran
1	Pembekalan	Salinan surat-surat lantikan sebagai pengedar/agen produk daripada pembekal atau pengilang yang disahkan benar
2	Perkhidmatan Professional	Salinan lesen/sijil keahlian yang disahkan benar, yang dikeluarkan oleh badan yang memantau

	Bidang Kerja	Keperluan Khas Pendaftaran
		perkhidmatan professional tersebut
a)	Arkitek	- Pertubuhan Arkitek Malaysia (BOA)
b)	Struktur Awam, Mekanikal dan Elektrikal	- Lembaga Jurutera Malaysia (BEM)
c)	Jurukur Tanah	- Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJTM)
d)	Jurukur Bahan	- Lembaga Jurukur Bahan (BQS)
e)	Undang-Undang	- BAR Council
f)	Klinik/Pusat Perubatan	- Kementerian Kesihatan dan Malaysian Medical of Association (MMA)
g)	Perakaunan	- Malaysian Institute of Accountants (MIA)
h)	Percukaian	- Malaysian Institute of Taxation (MIT)
i)	Insurans/ Broker Insurans	- Institut Broker Malaysia, Akuan Bank Negara Malaysia
3	Perkhidmatan	
a)	Percetakan	- Lesen Percetakan, Kementerian Dalam Negeri (KDN)
b)	Kawalan Keselamatan	- Lesen Senjata Api, Kementerian Dalam Negeri (KDN)
c)	Kawalan Makhluk Perosak	- Lesen Menjual/Menyimpan Racun Makhluk Perosak, Jabatan Pertanian
d)	Pengangkutan	- Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ), Jabatan Kastam & Eksais Diraja, Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP)
e)	Pemeriksaan dan Penyeliaan Elektrik	- Lesen Jabatan Bekalan Elektrik
f)	Ejen Pengembaraan/Syarikat Pelancongan	- Lesen Akta Industri Pelancongan
g)	Ejen Tiket (Ticketing Agent)	- Sijil Keahlian International Air Transport Association (IATA)

	Bidang Kerja	Keperluan Khas Pendaftaran
4	Kerja Kejuruteraan Awam	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)
5	Kerja Kejuruteraan Mekanikal	CIDB , Jabatan Kilang & Keselamatan Pekerja (JKKP), Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)
6	Kerja Kejuruteraan Elektrikal	CIDB, Jabatan Bekalan Elektrik (JBE) & Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)
7	Kerja Kejuruteraan Elektronik	CIDB, PKK
8	Kerja Telekomunikasi	CIDB, Malaysian Communication & Multimedia Commission (MCMC) dan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)
9	Kerja – Kerja Pembangunan Hutan dan Tanah	PKK, CIDB (Kerja-Kerja Landskap)

5.2 Keperluan mengemukakan lesen/sijil daripada badan pemantau berkenaan adalah juga terpakai untuk bidang kerja atau perkhidmatan yang tidak dinyatakan di atas.

5.3 Sijil-sijil tersebut serta dokumen yang berkaitan hendaklah disahkan oleh **Setiausaha Syarikat** atau **Pendaftar Syarikat** atau **Pesuruhjaya Sumpah**

6.0 Penghantaran Dokumen/Pertanyaan

6.1 Salinan dokumen yang telah **<u>disahkan</u>** hendaklah dikemukakan ke:

Bahagian Perolehan dan Kontrak
Malaysia Airports Holdings Berhad
Corporat Office
Persiaran Korporat KLIA
64000 KLIA Sepang
Selangor

Dan sebarang pertanyaan berhubung pendaftaran boleh dibuat kepada:

Syafini Awanis Mohd Zain

Tel: 03-8777 7686

atau

Fazinatun Zanin Muhamad Jonin

Tel: 03-8777 7695

7.0 Kelulusan

7.1 MAHB berhak untuk menolak atau tidak meluluskan permohonan pembaharuan oleh sebab-sebab berikut:

7.1.1 Syarikat gagal mengemukakan dokumen sokongan yang diperlukan sepertimana dinyatakan di atas serta gagal mematuhi prosidur pembaharuan pendaftaran yang ditetapkan.

7.1.2 Syarikat tersebut telah diistiharkan muflis atau telah disenaraihitam oleh mana-mana agensi Kerajaan atau Pertubuhan

7.1.3 Gagal membuat pembaharuan dalam tempoh yang ditetapkan dan menyebabkan Syarikat tersebut dibatalkan pendaftaran dengan MAHB

8.0 Sijil Pembaharuan

8.1 Sijil Pembaharuan yang dikeluarkan adalah sah untuk tempoh selama dua (2) tahun

9.0 Peringatan

9.1 Mana-mana syarikat yang tidak memohon pembaharuan pendaftaran selepas tiga (3) bulan dari tarikh tamat pendaftaran syarikat tersebut secara automatik akan dibatalkan pendaftarannya.